



Quote Associative

FASCIA		Quota (€)
RAGAZZI	6/14	13,0
GIOVANI	15/18	16,0
	19/30	19,5
ADULTI	31/....	21,0
PARROCCHIE		0,50 x ogni aderente

È possibile tesserare anche i bambini di età inferiore ai sei anni

Non è previsto il buono per testi AVE



Sconto Famiglia

Gli aderenti che appartengono ad una stessa famiglia, tutti iscritti in una medesima associazione di base, usufruiscono dei seguenti sconti:

- **12%** per gruppi di **2** persone
- **25%** per gruppi di **3** persone
- **30%** per gruppi di **4** o più persone

Il grado di parentela deve essere entro il secondo (fratelli, nonno-nipote,...), e ovviamente devono condividere la residenza.



Responsabile Adesioni

In dettaglio:

1. **DISDIRE** l'adesione per gli aderenti che non la hanno rinnovata,
2. **CONFERMARE** quelli che non hanno disdetto, aggiornando il flag "pagato SI" ed eventualmente la liberatoria,
3. **ISCRIVERE** i nuovi aderenti raccogliendo i dati sulla **scheda aderente**, da consegnare al centro diocesano
4. **CREARE** e/o **INTEGRARE** i nuclei famigliari,
5. **AGGIORNARE** gli incarichi parrocchiali.

La conclusione delle adesioni 2010-11 è a carico del responsabile uscente!!!

Vi invito a registrare entro il **3 dicembre** il maggior numero possibile di aderenti, lasciando tempo fino al **14/01/11** esclusivamente per gli ultimi arrivi.

Dopo tale data il centro diocesano non convaliderà più nessuna nuova iscrizione.





Scheda Aderente

DATI ASSOCIATIVI

- NUOVO
- CONFERMA
- DISDETTA

DATI ANAGRAFICI

NUCLEI FAMILIARI

DATA E FIRMA OBBLIGATORIA

AZIONE CATTOLICA ITALIANA - PRESIDENZA NAZIONALE - Anno 2008 Settore RAGAZZI

Diocesi: MOLFETTA - RUVO - GIOVINAZZO Cod: 570
Associazione: S. GIACOMO - 230 Cod: 230
Località: RUVO DI PUGLIA Cap: 70037
Adesione: nuova: ☐ conferma: ☐ disdetta: ☐ Tipologia: associato: ☒ assistente: ☐

*Cognome: [redacted]
*Nome: [redacted]
*Sesso: F Stato civile: [redacted] *Data di nascita: 17/12/1994
Luogo di nascita: CORATO
*Indirizzo: [redacted] *Cap: 70037
*Località: RUVO DI PUGLIA
Telefono fisso: [redacted] Cellulare: [redacted] Fax: [redacted]
e-mail: [redacted]
Professione: [redacted] Misc-Mov. Lavoratori AC: [redacted] Msc-Mov. Studenti AC: [redacted] Incarico: [redacted] Pagato: [redacted]

Da compilare solo per gli appartenenti ai nuclei familiari: [redacted] Legame: 41645 Legame N2: [redacted] Ruolo: PS [redacted]

Informative sul trattamento dei dati forniti con questo modulo

In conformità alle disposizioni dell'Unione Europea e al Codice di protezione dei dati personali in vigore, l'Associazione è tenuta a informare i dati e a dare atto dell'adesione all'associazione.

Finalità del dato e responsabilità del trattamento
I dati sono raccolti e trattati per la gestione della presenza dei ragazzi nei centri diocesani e per la gestione delle attività diocesane. I dati sono raccolti e trattati per la gestione della presenza dei ragazzi nei centri diocesani e per la gestione delle attività diocesane.

Modalità del trattamento
I dati sono raccolti e trattati per la gestione della presenza dei ragazzi nei centri diocesani e per la gestione delle attività diocesane.

Trasmissione dei dati a terzi
I dati sono raccolti e trattati per la gestione della presenza dei ragazzi nei centri diocesani e per la gestione delle attività diocesane.

Conservazione dei dati
I dati sono raccolti e trattati per la gestione della presenza dei ragazzi nei centri diocesani e per la gestione delle attività diocesane.

Diritti dell'interessato
L'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di modificarli, di cancellarli o di opporsi al loro trattamento.

Decisione sul trattamento
L'interessato ha il diritto di decidere se concedere o meno il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Conservazione dei dati personali per la fornitura di ulteriori servizi
L'Associazione si riserva il diritto di conservare i dati personali per la fornitura di ulteriori servizi.

***AUTORIZZAZIONE**
SI NO
[redacted]

*Data: [redacted] *Firma: [redacted]

Nel caso di firma per un minore indicare il cognome del genitore / tutore.

*La cancellazione dei dati personali per motivi di sicurezza è obbligatoria. In ogni caso, l'Associazione si riserva il diritto di conservare i dati personali per motivi di sicurezza.

INFORMATIVA PRIVACY

LIBERATORIA CESSIONE DATI PERSONALI





Liberatoria

Dettaglio Liberatoria	Conteggio
B C D	2
C	3
C D	3
B	3
B C	3
A B D	4
D	5
A D	6
A C D	41
A C	57
A B	214
A B C	591
Liberatoria non concessa	723
A	763
A B C D	2105
TOTALE	4523

2010

Dettaglio Liberatoria	Conteggio
B D	1
A D	1
D	2
B C	2
B C D	2
B	3
C	4
C D	4
A B D	6
A B	22
A C D	48
A C	75
A	238
A B C	674
Liberatoria non concessa	1547
A B C D	1881
TOTALE	4510

A B D	8
A C D	41
A C	64
A B	266
A B C	613
Liberatoria non concessa	625
A	703
A B C D	2254
TOTALE	4588

2008

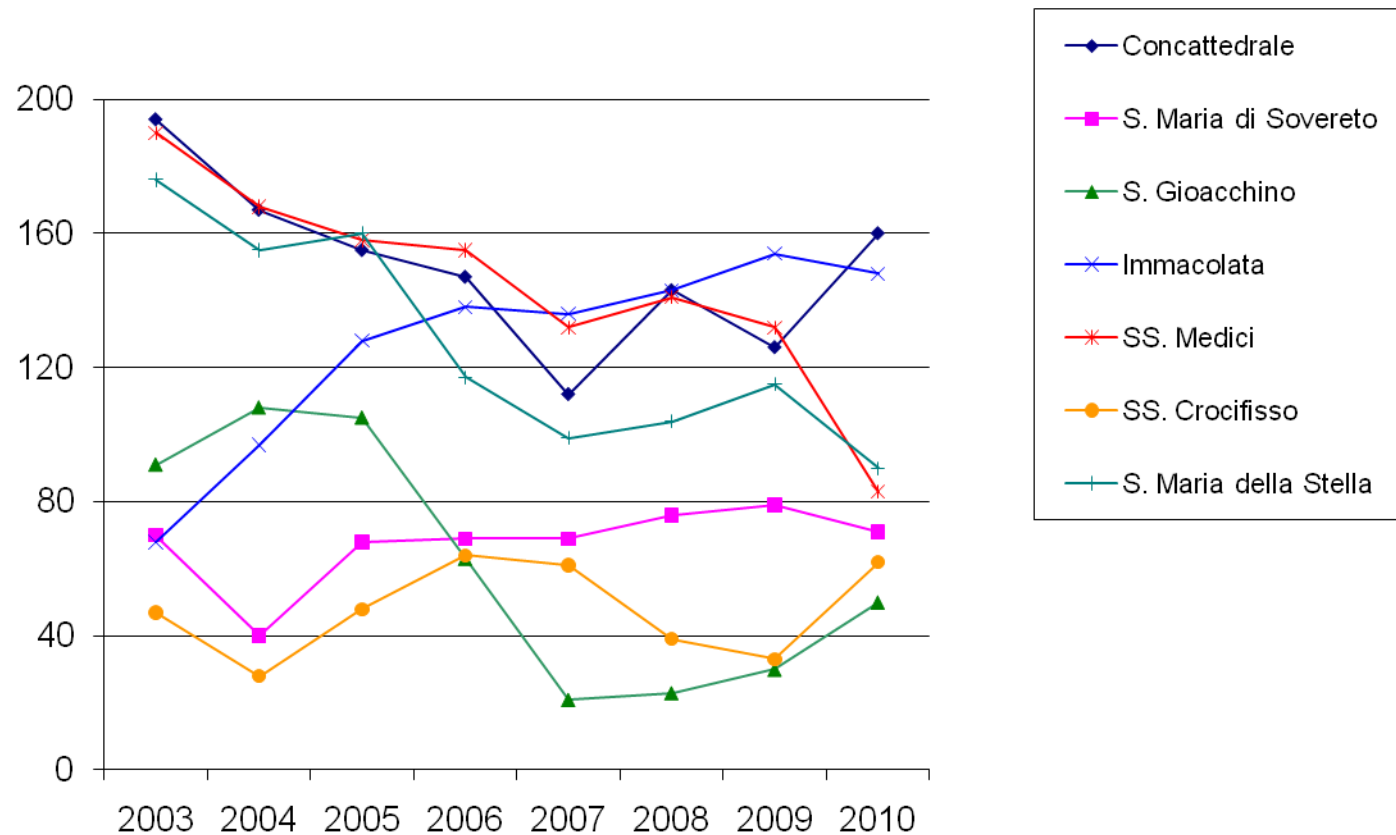
2009





Adesioni

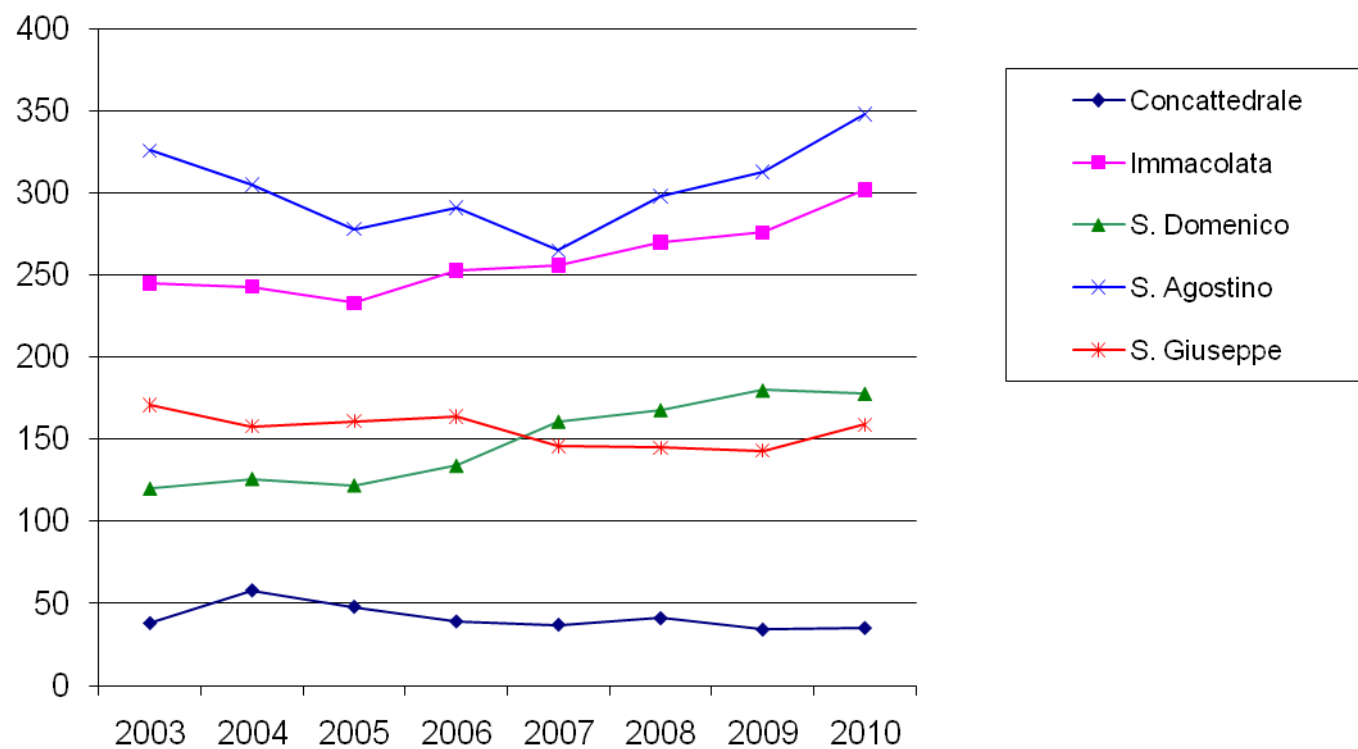
TERLIZZI - PARROCCHIE





Adesioni

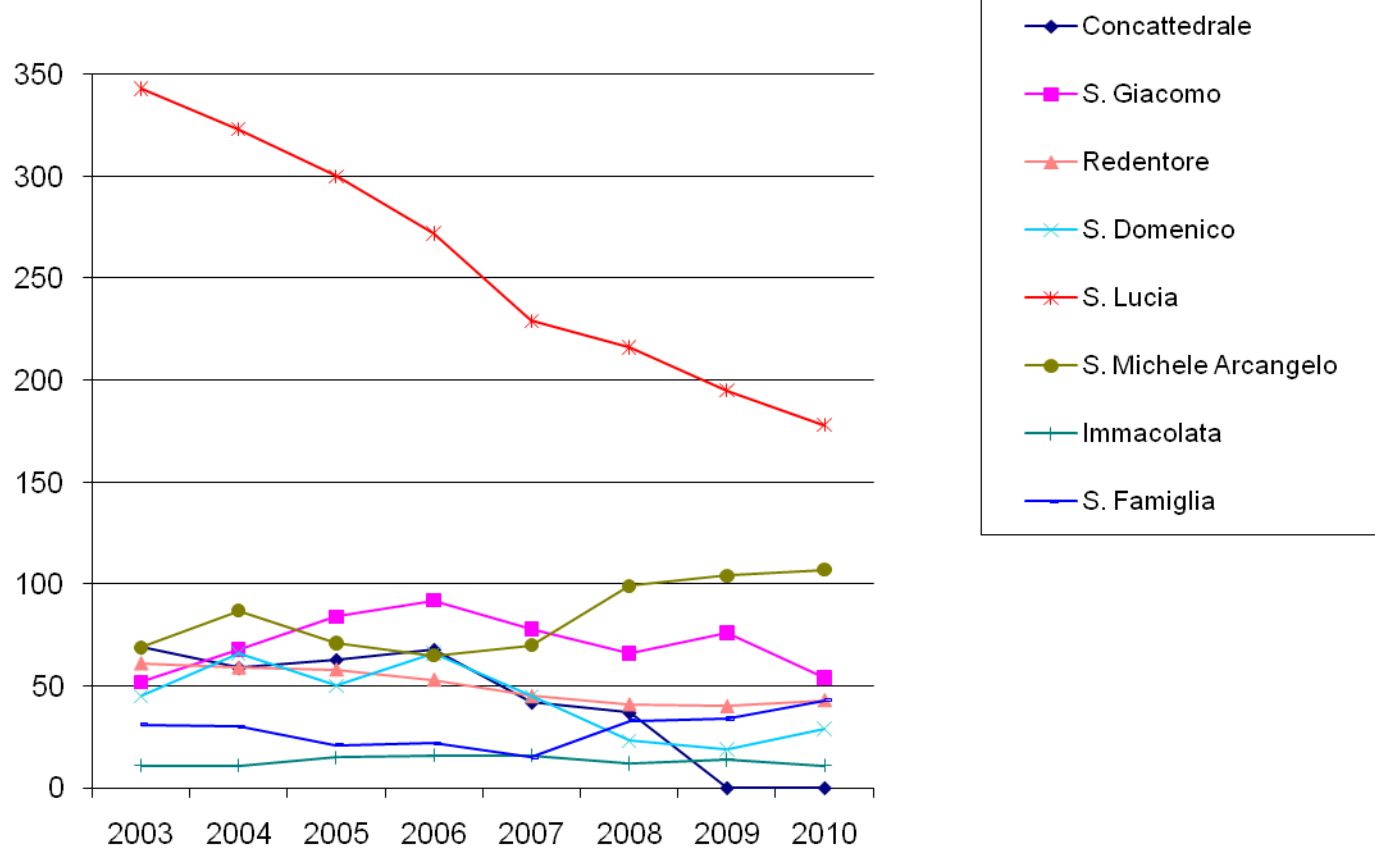
GIOVINAZZO - PARROCCHIE





Adesioni

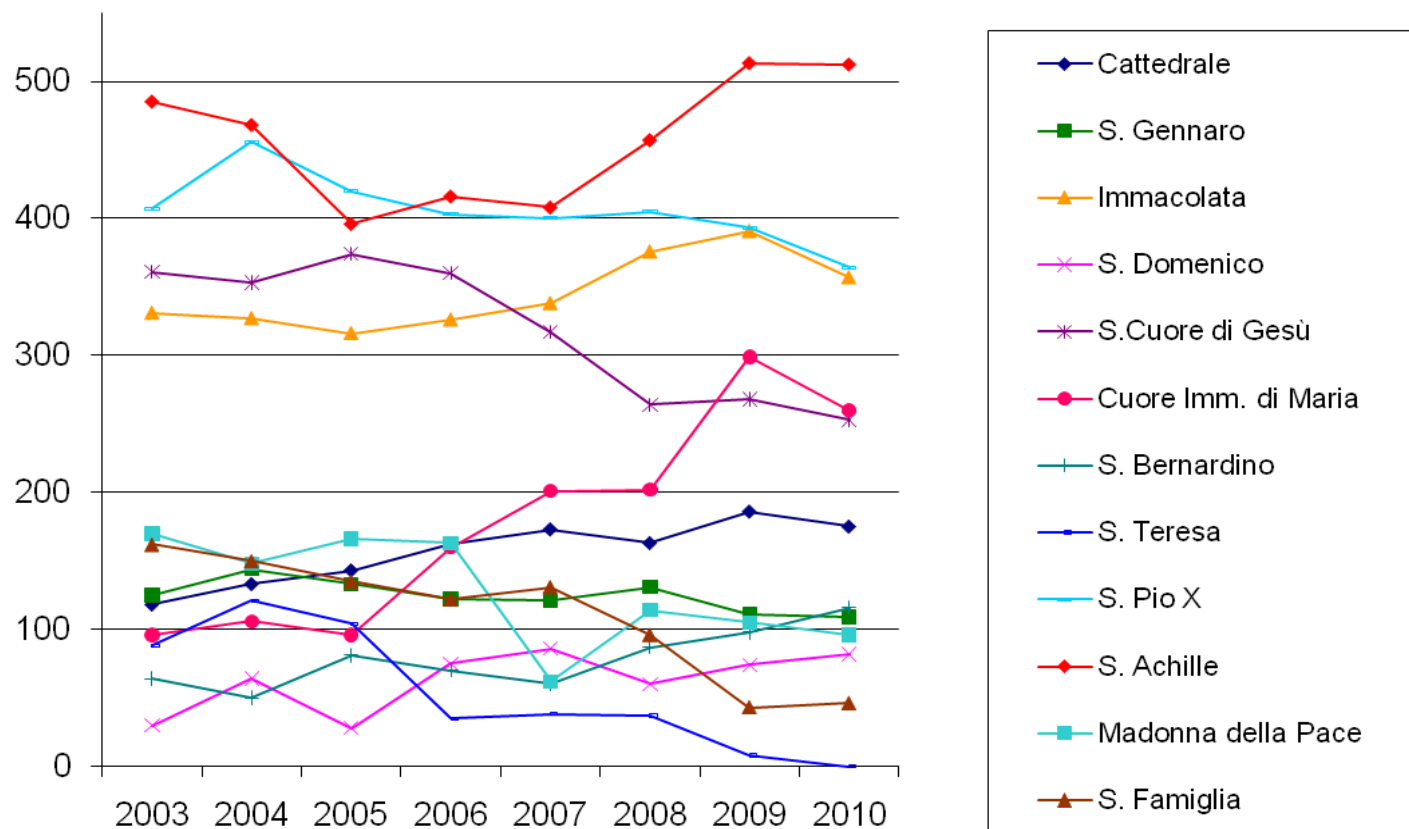
RUVO - PARROCCHIE





Adesioni

MOLFETTA - PARROCCHIE





Modalità di Pagamento

Le quote associative andranno versate in due soluzioni:

1. il **70%** del totale entro il **03/12/10**
2. il **saldo**, entro il **14/01/11**.

I versamenti andranno fatti solo ed esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **bollettino ccp n° 66195850** intestato a AZIONE CATTOLICA DIOCESI DI MOLFETTA, RUVO, GIOVINAZZO, TERLIZZI;
- **bonifico bancario su IBAN** (Paese Check CIN ABI CAB Conto)
IT 43 V 07601 04000 000066195850
intestato a AZIONE CATTOLICA DIOCESI DI MOLFETTA, RUVO, GIOVINAZZO, TERLIZZI,
c/o agenzia n°1 dell'Ente Poste Italiane
via T. Lusito 13, 70056 Molfetta.





Consegna Tessere

Le tessere saranno consegnate, il **3 dicembre**, presso il Centro Diocesano, secondo il seguente orario:

19,00 - 19,30 per RUVO

19,30 - 20,00 per TERLIZZI

20,00 - 20,30 per GIOVINAZZO

20,30 - 21,00 per MOLFETTA

Per la consegna delle tessere occorre:

**NUMERO DI
TESSERE =
TOTALE
FOGLIO
ADESIONI**

1. stampa del foglio adesioni aggiornato
2. copia del versamento dell'acconto
3. schede aderente firmate, raccolte
SENZA SPILLE in fascicoli da 25/50 fogli

Il **14/01/11** dalle 19,00 alle 20,00, il responsabile adesioni diocesano sarà a disposizione presso il Centro Diocesano per la consegna delle tessere degli aderenti che daranno la loro adesione in ritardo.



Foglio Adesioni Parrocchie

Rev 5.7/2010



AZIONE CATTOLICA ITALIANA
Diocesi Molfetta, Ruvo, Giovinazzo, Terlizzi

ADESIONI 2010-11

Rev 5.7

Codice	Parrocchia	Città	Aggiornata al
NN	ESEMPIO	MOLFETTA	04/12/10

Quota Aderenti	Quota Parrocchiale	Sconto Famiglia	TOTALE (QA+QP-SF)	ACCONTO (1° e 2°)	SALDO
1.872,50	65,00	48,44	1.889,06	1.000,00 0,00	889,06

1. TABELLA ADERENTI

FASCIA	ADERENTI		DIOCESI (€)		PARROCCHIA (€)	
	N°	%	Quota	Totali	Quota	Totali
Ragazzi (3-14)	100	76,9	13,0	1.300,0	13,0	1.300,0
Giovanissimi (15-18)	10	7,7	16,0	160,0	16,0	160,0
Giovani (19-30)	5	3,8	19,5	97,5	19,5	97,5
Adulti	15	11,5	21,0	315,0	21,0	315,0
TOTALI	130	100,0		1.872,5		1.872,5

3. TABELLA SCONTI

GRUPPO FAMILIARE	DIOCESI %	PARROCC. %
2	12,0	12,0
3	25,0	25,0
4	30,0	30,0

4. TOTALE DALI' **1.824,06**

2. TABELLA NUCLEO FAMILIARE (1-25)

	FAMIGLIA	ACR	15/18	19/30	ADULTI	n°	DIOCESI		PARROCCHIA	
							SCONTO	TOTALE	SCONTO	TOTALE
N3 12345	ROSSI	2	1			3	10,50	31,50	10,50	31,50
C2 54875	BIANCHI				2	2	5,04	36,96	5,04	36,96
N3 78744	GRILLI	1	1		1	3	12,50	37,50	12,50	37,50
4	MARRONE	2			2	4	20,40	47,60	20,40	47,60
5						0	0,00	0,00	0,00	0,00



Testi AVE



Ed. A.V.E.
MODULO d'ORDINE
TESTI/SUSSIDI FORMATIVI 2010/2011

PARROCCHIA:	CITTÀ:	DATA:
ORDINATO DA:		
INCARICO:		
TELEFONO:	E-MAIL:	
FIRMA:		

	PREZZO	COPIE
Voi siete la luce del mondo (Testo unitario personale Giovani e Adulti)	€ 5,60	
SETTORE ADULTI		
Compromessi nella storia (Testo formativo per adulti, coppie e terza età)	€ 6,00	
SETTORE GIOVANI		
Fammi luce + dvd (Guida animatori Giovani)	€ 9,00	
M'illumino d'impegno + dvd (Guida animatori Giovanissimi)	€ 11,00	
Sei impegnato? (Testo personale giovanissimi)	€ 3,50	
ACR		
Ciò che conta di più! 1 (Guida1 + Agenda + Formato Famiglia)	€13,00	
Ciò che conta di più! 2 (Guida2 + Agenda + Formato Famiglia)	€13,00	
Ciò che conta di più! 3 (Guida3 + Agenda + Formato Famiglia)	€13,00	
Tris ACR (Guida1 + Guida2 + Guida3 + Agenda + Formato Famiglia)*	€23,00	
Formato Famiglia* (abbinato alle Guide ACR e acquistabile anche separatamente)	€ 1,50	
Agenda per l'educatore (abbinata alle Guide ACR e acquistabile anche separatamente)	€ 6,50	
NOVITA 2010/2011		
Ciò che conta di più! Piccolissimi (ACR - 4 e 5 anni)	€ 9,00	
Tra storia e futuro (in coedizione con LEV)	€ 9,00	
Chi ama e duca	€ 8,00	

* senza sconto

Pagamento come
per le tessere,
entro il 14/01/11.



c'è di +



		Parrocchia	1 ACR	ACC ACR	2 Gvimi	ACC Gvimi	3 AD	4 Sac	5 +6	Fam	ISCR 28/06	Assic	Kit	TOT (1+5)
MOLFETTA	1	Cattedrale	12	7	15	5				9	14	7		39
	2	S. Gennaro	3	1	5	1	1			2		2		11
	3	Immacolata	23	10	13	4	3			10		3		53
	4	S. Domenico	6	2								1		8
	5	S. Cuore di Gesù	14	5	18	6				7	7	11		43
	6	Cuore Immacolato	4	2	17	4				6		7		27
	7	S. Bernardino	21	4				1				9	1	26
	8	S. Pio X	25	6	6	1				8		2		38
	9	S. Achille	59	25	63	10				35	90			157
	10	Madonna della Pace	5	5									7	10
	11	S. Famiglia	9	2			10			10		10		21
		Totale partecipanti	181	69	137	31	14	1	0	87	111	52	8	433
RUVOLI PUGLIA	12	S. Giacomo	12	2	12		2				15			28
	13	Redentore												0
	14	S. Domenico	5	1	10	3	4			7		22		23
	15	S. Lucia	15	5	29	4		1		11		20	1	54
	16	S. Michele Arcangelo	6	4	12	4					14			26
	17	Immacolata												0
	18	S. Famiglia												0
		Totale partecipanti	38	12	63	11	6	1	0	18	29	42	1	131
GIOVINAZZO	19	Concattedrale	2	3	2	1						2		8
	20	Immacolata	3	2	24	4	2	1		5	30	9		36
	21	S. Domenico	12	5	4	2				3				23
	22	S. Agostino	21	13	13	3				8	10	9	4	50
	23	S. Giuseppe	5	10	14	5		1		8		7		35
		Totale partecipanti	43	33	57	15	2	2	0	24	40	27	4	152
TERLIZZI	24	Concattedrale	6	4	14	4					22	2		28
	25	S. Maria di Sovereto												0
	26	S. Gioacchino				1								1
	27	Immacolata												0
	28	SS. Medici			12	3					11	1		15
	29	SS. Crocifisso	2	2	7	3	2			3	13	6		16
	30	S. Maria della Stella	30	8	10	2		1		13	5	15	6	51
		Totale partecipanti	38	14	43	13	2	1	0	16	51	24	6	111
		TOTALI	300	128	300	70	24	5	0	145	231	145	19	827



C'è di +



Orario indicativo

Partenza 0.00 30/10

Rientro 01.00 31/10

Incontriamo i referenti Parrocchiali il 28 ottobre per la consegna del materiale.

Ore 19.30 presso il centro diocesano



PERCORSO ASSEMBLEARE





ASSEMBLEA PARROCCHIALE

*Importante è che l'assemblea, esperienza di comunione, inizi con un **momento di preghiera**, guidato dall'assistente parrocchiale e incentrato sull'ascolto della Parola di Dio, anche riprendendo l'icona dell'anno, "Voi siete la luce del mondo".*

- Periodo Novembre '10 – Gennaio '11
- Vi partecipano tutti gli aderenti dai giovanissimi in poi

*È bello prevedere, all'inizio o al termine dell'assemblea, la presenza dell'**ACR**, con il suo specifico contributo di idee e di gioia, maturato nel percorso preparatorio.*

*Segue il saluto del **referente del centro diocesano**, che può illustrare il significato profondo del percorso democratico dell'associazione, declinando soprattutto l'idea di laico corresponsabile su cui si fonda.*



ASSEMBLEA PARROCCHIALE

*Si procede con una breve relazione del **presidente parrocchiale** uscente, a cui si associano le piccole relazioni dei gruppi e il dibattito libero*

*Si presentano all'assemblea le persone che intendono fornire una disponibilità per il **consiglio parrocchiale***

- Sono eleggibili coloro che alla data dell'Assemblea hanno 18 anni
- Non è candidabile a responsabile giovani chi ha + di 30 anni
- Non è eleggibile chi ha ricoperto l'incarico per due mandati consecutivi

*Si procede al **voto**, curando che si svolga con gioiosa serietà, in un seggio vero.*

- Possono votare tutti i soci (coloro che hanno deciso di aderire!!).



ASSEMBLEA PARROCCHIALE

*Una piccola **commissione elettorale** esegue lo spoglio e comunica all'assemblea gli eletti*

- Le ATB con meno di 30 aderenti e incomplete di uno dei due settori, d'accordo con l'Assistente, propongono al Vescovo la nomina del presidente
- Vengono eletti due rappresentanti per settore (adulti e giovani) oppure uno solo se il settore conta meno di 30 aderenti, e un rappresentante fra gli educatori ACR

*Il **segretario uscente** compila il verbale e la documentazione per il centro diocesano, consegnandola entro il **una settimana dal consiglio***

*È sempre bello che l'assemblea si concluda con un **momento di fraternità**: il pranzo, la cena, o almeno un dolce da condividere.*



CONSIGLIO PARROCCHIALE



*Entro 7 giorni dall'Assemblea elettiva, il consiglio, convocato e presieduto dall'eletto + anziano, si riunisce per proporre al Vescovo, sentito il parere dell'Assistente, la nomina del **Presidente parrocchiale** tramite la presidenza diocesana (AND 19.4).*



*Successivamente il Presidente convoca il Consiglio e propone l'elezione del **segretario** e se l'ATB ha più di 100 aderenti, anche dell'**amministratore** (AND 19.5).*



*Del Consiglio fanno parte, **senza diritto di voto**, anche: la coppia animatrice del gruppo famiglia, il segretario del MLAC e del MSAC (o un iscritto) e i consiglieri diocesani (AND 19.6).*



*Individua le **candidature** al Consiglio Diocesano, che il Presidente porterà all'Assemblea Cittadina (AND 23.1).*



CONSIGLIO PARROCCHIALE

ALLEGATO A
Verbale Assemblea

ALLEGATO B
Riepilogo operazioni di voto

ALLEGATO C
Verbale 1° consiglio

ALLEGATO D
Composizione consiglio

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE VA' CONSEGNATA IN
FORMATO ELETTRONICO E CARTACEO**

The image displays three sample forms for parish council documentation. The first form, 'Verbale dell'Assemblea parrocchiale', is a document for recording the proceedings of the parish assembly, including the date, location, and the names of the president, secretary, and members. The second form, 'Composizione del seggio elettorale', is a document for recording the composition of the electoral college, including the names of the members and the results of the election. The third form, 'Verbale 1° consiglio', is a document for recording the proceedings of the first council meeting, including the date, location, and the names of the members and the results of the meeting.



ASSEMBLEA CITTADINA



Vi partecipano i presidenti parrocchiali e i 5 soci eletti dei consigli parrocchiali e i consiglieri diocesani. Se ATB ha più di 100 iscritti anche il segretario o amministratore. Uno in più ogni 100 iscritti (AND 8.4b).

Ruvo, 29 gennaio
Molfetta, 5 febbraio
Terlizzi, 6 febbraio (mattina)
Giovinazzo, 6 febbraio (pomeriggio)



Raccoglie le candidature per il Consiglio diocesano, proposte dai Presidenti parrocchiali, e/o ne individua altre con sottoscrizione di almeno 15 presenti (AND 23.1)



ASSEMBLEA DIOCESANA

18-20 febbraio 2011

Vi partecipano:

- I presidenti parrocchiali e i 5 soci eletti dei consigli parrocchiali. Se ATB ha più di 100 iscritti anche il segretario o amministratore. Uno in più ogni 100 iscritti (AND 8.4b).
- I consiglieri diocesani
- Il segretario e tre membri eletti dai movimenti diocesani

Sono eleggibili coloro che alla data dell'Assemblea hanno 18 anni. Non è candidabile a responsabile giovani chi ha + di 30 anni (RNA 8.1-2)

Elegge 25 membri: 7 x Settore Adulti, 7 x Settore Giovani, 7 x ACR e 4 coordinatori cittadini (AND 10.2)



CONSIGLIO DIOCESANO



Si riunisce entro otto giorni dall'Assemblea, e insieme ai Segretari dei movimenti, presieduto dal più anziano propone al Vescovo una terna di candidati per la nomina del Presidente Diocesano (AND 12.1).



In nuova seduta elegge due Vicepresidenti diocesani per settore e un Responsabile e Vice-responsabile dell'ACR. Su indicazione del Presidente elegge il Segretario e l'Amministratore Diocesano nonché il Comitato Affari Economici (AND 12.2).



Grazie!

E buon lavoro!

segreteria@acmolfetta.it 080 3351919